



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» ноября 2021 года

№ 02

О создании муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом муниципального образования «Можгинский район», Законом Удмуртской Республики от 11.06.2021 № 68-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Можгинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 03.03.2010 № 25.7, в целях обеспечения осуществления деятельности по организации водоснабжения населения и водоотведения на территории Можгинского района, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» (далее – Предприятие).

2. Установить, что учредителем Предприятия является муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемый устав муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство».

4. Установить, что:

1) предприятие находится в отраслевом ведении отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) ведомственную координацию и регулирование деятельности Предприятия осуществляет Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре.

5. Управлению бухгалтерского учета и отчетности перечислить в Уставный фонд Предприятия 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в течение 2 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

6. Отделу имущественных отношений:

1) в установленном порядке закрепить имущество за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район».

7. Отделу организационно-кадровой и правовой работы оформить трудовые отношения с руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

8. Отделу экономики и проектной деятельности:

1) разработать нормативный правовой акт, определяющий порядок проведения оценки эффективности деятельности муниципальных предприятий, в срок не позднее 15 декабря 2021 года,

2) утвердить показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и ЖКХ

В.Г. Головкин

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района -
начальник Управления документационного и правового обеспечения

Н.П. Городилова

Начальник Управления финансов

С.К. Заглядина

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности

Е.Ю. Халикова

Начальник отдела прогнозирования
и инвестиционного развития

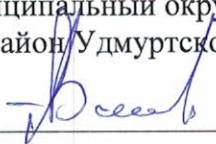
Н.М. Романов

Заместитель начальника отдела организационно-
кадровой и правовой работы-юриисконсульт

Н.В. Щеклеина

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»
от «___» ноября 2021 года № ____

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»


_____ А.Г. Васильев
М.П.

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
«Водопроводно-канализационное хозяйство»

город Можга
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопрводно-канализационное хозяйство» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от «__» ноября 2021 года № ____ «О создании муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопрводно-канализационное хозяйство».

1.2. Фирменное полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопрводно-канализационное хозяйство».

Сокращенное наименование: МУП ВКХ.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Функции учредителя Предприятия от имени муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель).

1.5. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.7. Учредитель Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями Учредителя. В указанных случаях при недостаточности имущества Предприятия ответственность может быть возложена на Учредителя в порядке, установленном законодательством.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств по уплате обязательных платежей в соответствующие бюджеты, перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и иными лицами.

1.10. Место нахождения Предприятия: 427765, Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Большая Уча, ул. Садовая, д. 52.

Почтовый адрес Предприятия: 427765, Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Большая Уча, ул. Садовая, д. 52.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.2. Услуги по передаче тепловой энергии.

2.2.3. Услуги по передаче электрической энергии.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.4. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на продукцию и оказываемые услуги и необходимости обеспечения производственного социального развития Предприятия, повышения личных доходов его работников.

2.5. Предприятие реализует производимую им продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, кроме цен и тарифов, по которым осуществляется государственное регулирование, установленное законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.2. Земельные участки, на которых расположено имущество Предприятия, могут быть предоставлены ему в аренду.

3.2.1. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

сдавать такой земельный участок в субаренду;

передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

отдавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия после передачи имущества Учредителем.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.5. Источником формирования имущества Предприятия являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;

доходы Предприятия от его деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

капитальные вложения муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

иные не противоречащие законодательству источники.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

Предприятие участвует в коммерческой или некоммерческой организации, заключает договоры простого товарищества, распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями исключительно с согласия Учредителя.

Предприятие совершает сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, крупные сделки, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга исключительно с согласия Учредителя.

3.7. Предприятие имеет право продавать другим организациям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо безвозмездной основе принадлежащие ему имущество, а также списывать их с баланса, если указанные действия не лишат его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством).

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- приобретение и строительство объектов социально-культурного назначения, жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

- иные цели в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Предприятие имеет право образовывать фонды в размерах, установленных законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд развития производства;

- резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

жилищный фонд, средства которого используются на приобретение, строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.12. Размер резервного фонда должен составлять не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Ежегодные отчисления в фонд развития производства Предприятия не могут быть менее 50 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Ежегодные отчисления в жилищный фонд развития производства не могут превышать размера 10 процентов от доли чистой прибыли Предприятия, остающейся в распоряжении Предприятия.

Размер части чистой прибыли, направляемой на формирование социального фонда и фонда материального поощрения, не может составлять более 30 процентов от чистой прибыли, оставшейся после отчислений в местный бюджет и резервный фонд.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются Руководителем в пределах его компетенции по согласованию с Учредителем.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель Предприятия осуществляет следующие полномочия:

определяет цели и предмет деятельности Предприятия;

закрепляет в соответствии с законодательством за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества Предприятия, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущества;

осуществляет согласование заключаемых Предприятием сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

утверждает Устав Предприятия, изменения и дополнения к нему;

назначает на руководителя Предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ним срочный трудовой договор;

согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на совершение Предприятием крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований и переводом долга;

дает согласие на совершение Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, а также в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

дает согласие на заключение договора простого товарищества;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
истребует у Предприятия для внесения в Реестр муниципального имущества сведения об имуществе Предприятия, показатели экономической эффективности Предприятия;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие открывает расчетный и другие банковские счета в порядке, установленном законодательством.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:
по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства,
утверждать положения о филиалах и представительствах, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей филиалов, представительств по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Предприятия;

участвовать в коммерческой или некоммерческой организации, заключать договоры простого товарищества, распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями исключительно с согласия Учредителя;

совершать крупные сделки, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, исключительно с согласия Учредителя;

распоряжаться движимым имуществом самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых, гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предметам деятельности Предприятия.

5.7. Предприятие обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов, других обязательных платежей, в установленном порядке и размерах;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

ежегодно, не позднее 1 апреля, направлять Учредителю заверенную налоговым органом по месту регистрации Предприятия копию годового бухгалтерского баланса с приложениями;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закреплённых за ним имуществе и земельных участках;

принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих на Предприятии в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется руководителем Предприятия, Учредителем, иными органами в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

На предприятии может создаваться контрольно-ревизионная комиссия.

В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Уставом и Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

Положение о контрольно-ревизионной комиссии утверждается Учредителем. Члены контрольно-ревизионной комиссии назначаются Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет Руководитель – директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем.

Учредитель заключает срочный трудовой договор с руководителем на срок пять лет в соответствии с законодательством.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и другие правовые акты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель обеспечивает:

осуществление сотрудничества Организации с правоохранительными органами по предупреждению коррупции;

разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов, принятие необходимых мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Взаимоотношения руководителя и работников Предприятия, возникающие на основе заключенных с ними трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором, заключаемым на Предприятии в порядке, установленном законодательством (далее – коллективный договор).

7.2. Право работников на участие в управлении Предприятием непосредственно или через свои представительные органы регулируется законодательством.

7.3. Основными формами участия работников в управлении Предприятия являются:

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором;

получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с руководителем вопросов о работе Предприятия, внесение предложений по ее совершенствованию;

иные формы, установленные в соответствии с законодательством и коллективным договором.

Представители работников имеют право получать от руководителя информацию по вопросам:

реорганизации и ликвидации Предприятия;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, предусмотренным законодательством и коллективным договором.

7.4. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией Предприятия, рассматриваются в соответствии с законодательством.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем, действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. Действие указанной доверенности прекращается в случаях и в порядке, установленных законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, по собственному желанию, а также на основании предложения учредителя.

9.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого унитарного предприятия (унитарных предприятий) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати сообщение о принятом решении.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано Учредителем в порядке, установленном законодательством.

Предприятие может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

9.6. Авторские и смежные с ними права, принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.