



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» декабря 2021 года

№ 14

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в целях создания единой системы учета и регистрации долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» функции по ведению муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и предоставлению Министерству финансов Удмуртской Республики информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Администрации Можгинского района от 29 июня 2007 года №458 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Можгинский район»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Большепудгинское» от 29 апреля 2010 года № 18 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Большепудгинское»;

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Можгинский район в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Управления финансов



С.К.Заглядина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы – юрисконсульт



Н.В. Щеклеина



ПОРЯДОК
Ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» с целью определения процедуры ведения долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.2. Ведение долговой книги осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее-Управление финансов).

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, соответствующей приложению к настоящему Порядку. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств установленных Удмуртской Республикой:

1) Информация о муниципальных ценных бумагах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

2) Информация о кредитах, полученных от кредитных организаций муниципальным образованием «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

3) Информация о муниципальных гарантиях муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

4) Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальным образованием «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

5) Информация об иных долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», принятых до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. В долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

объем муниципального долга по видам долговых обязательств;

исполнение долговых обязательств;

погашение долговых обязательств;

объем основного муниципального долга;

проценты за пользование средствами;

штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов;

дата возникновения обязательства и его исполнения полностью или частично;

форма обеспечения обязательств.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:

подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных, предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по видам, предусмотренным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» подлежат отражению в долговой книге.

2.5. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вносится Управлением финансов в Долговую книгу в срок, не превышающий 3-х дней с момента возникновения соответствующего обязательства, при представлении соответствующих документов.

2.6. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-х дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.7. Записи в долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

3.1. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Удмуртской Республики - органу, ведущему Государственную долговую книгу Удмуртской Республики, в порядке и сроки, установленные этим органом.

3.2. Кредиторы по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен долговым обязательством.

3.3. Информация о состоянии муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» является конфиденциальной и предоставляется в соответствии с законодательством.

3.4. Информация о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования по итогам года составляется в сроки, установленные для составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Заключительные положения

4.1. Внесение в Долговую книгу информации о долговых обязательствах муниципального образования, возникших до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», которые не погашены на момент вступления в действие настоящего Порядка.