

Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсы  
Можга ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез  
(Можга ёрослэн Администрацияез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» февраля 2023 года

№ 137

**О передаче полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подведомственных муниципальных учреждений по ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной и иной отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 мая 2020 года № 337 «Об утверждении Дорожной карты по централизации ведения кадрового учета, бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Можгинского района», в целях повышения эффективности организации бюджетного учета в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подведомственных муниципальных учреждениях, применения единых методов и способов ведения бюджетного учета, включая составление и предоставление бюджетной отчетности и консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета и предоставлению отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» с 1 марта 2023 года следующие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подведомственных им муниципальных учреждений:

1) начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

2) ведение бюджетного и налогового учета, включая составление и предоставление бюджетной, налоговой и иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного и налогового учета, обеспечение предоставления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

3) составление и исполнение бюджетной сметы;

4) организация и обеспечение (осуществление) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Утвердить прилагаемый Перечень органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подведомственных им муниципальных учреждений, в отношении, которых муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» осуществляет централизуемые полномочия указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организации осуществления централизуемых полномочий через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района Городилову Н.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский  
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

Проект вносит:

Начальник Управления финансов

Заглядина С.К.

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района

Городилова Н.П.

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию  
учреждений Можгинского района»

Витвинова Е.В.

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой  
и правовой работы – юрист-консульт

Алексеева В.Е.

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от 28.02.2023 № 137

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,**  
**подведомственных им муниципальных учреждений, в отношении которых**  
**муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по**  
**обслуживанию учреждений Можгинского района» осуществляет**  
**централизуемые полномочия.**

| №<br>п/п | Наименование органа местного самоуправления / муниципального учреждения  |
|----------|--|
| 1.       | Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»  |
| 2.       | Контрольно-счетный отдел муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»   |
| 3.       | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»  |
| 4.       | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» |

Утверждено  
постановлением Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от 28.02.2023 № 137

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации осуществления централизуемых полномочий через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации осуществления переданных Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» (далее – уполномоченная организация) полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», подведомственных муниципальных учреждений (далее – субъекты централизованного учета) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, ведение бюджетного и налогового учета, включая составление и предоставление бюджетной, налоговой и иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного и налогового учета, обеспечение предоставления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, составлению и исполнению бюджетной сметы, организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Уполномоченная организация обеспечивает применение единых методов и способов ведения бюджетного и налогового учета и составления бюджетной, налоговой и иной обязательной отчетности, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

3. Уполномоченная организация осуществляет обработку персональных данных, полученных от субъектов централизованного учета, в целях реализации централизуемых полномочий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных, в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их безопасности.

4. Уполномоченная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, связанных с защитой информации ограниченного доступа, при работе с документами (сведениями), содержащими указанные сведения и информацию.

5. Взаимодействие уполномоченной организации с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики и иными государственными органами, а также Социальным фондом России осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени субъекта централизованного учета.

6. Взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению субъектам

централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий, организуется в соответствии с правилами документооборота, установленными в рамках Единой учетной политики при централизации учета актом уполномоченной организации, и на основании соглашений о передаче полномочий по ведению бюджетного и налогового учета, формированию бюджетной, налоговой и иной обязательной отчетности.

7. Субъекты централизованного учета обеспечивают своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их уполномоченной организации в сроки, установленные Соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного и налогового учета, формированию бюджетной, налоговой и иной обязательной отчетности (далее – Соглашение), а также достоверность содержащихся в них данных.

8. К бюджетному учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

9. Субъекты централизованного учета несут ответственность за:

- 1) законность совершаемых хозяйственных операций;
- 2) несвоевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов, необходимых для осуществления централизуемых полномочий, в сроки, установленные Соглашением;
- 3) недостоверность передаваемых в уполномоченную организацию документов (сведений);
- 4) ненадлежащее оформление и составление первичных учетных документов

10. Уполномоченная организация несет ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение централизуемых полномочий;
- 2) несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их защиты.

11. Уполномоченная организация не несет ответственности за соответствие составленных субъектами централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

12. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между руководителем субъекта централизованного учета и уполномоченной организацией:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бюджетного учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бюджетного учета отражается (не отражается) уполномоченной организацией в бюджетной отчетности на основании письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представленной информации о финансовом положении субъекта централизованного учета на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.