



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » мая 2016 года

№ 648

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Можгинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район» Администрация муниципального образования «Можгинский район», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Можгинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
3. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» Администрации муниципального образования «Можгинский район» разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальник Управления экономики и имущественных отношений Л.Е. Герасимова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации района

В.В. Головашов

Проект вносит:

Начальник Управления экономики и
имущественных отношений

Л.Е. Герасимов

Согласовано:

Зам. главы Администрации района
по вопросам муниципального
хозяйства и инфраструктуры

Д.А. Салаватуллин

Зам. главы Администрации района
по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Зам. главы Администрации по финансовым вопросам
начальник Управления финансов

Г.Т. Мартянова

Начальник Управления бухгалтерского учета
и отчетности

Н.А. Коробейникова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН», СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1 Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее по тексту Администрация района), утверждает:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения), (далее по тексту Муниципальные субъекты нормирования);

б) правила определения требований к закупаемым Муниципальными субъектами нормирования (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

1.2. Муниципальные субъекты нормирования:

в) нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных субъектов нормирования (далее по тексту – нормативные затраты);

г) требования к закупаемым Муниципальными субъектами нормирования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Муниципальных субъектов нормирования;

2. Правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) Муниципального субъекта нормирования утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) Муниципальные субъекты нормирования размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Муниципальным субъектом нормирования и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со

дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные субъекты нормирования рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Муниципальными субъектами нормирования с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Муниципальные субъекты нормирования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Муниципальные субъекты нормирования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного Совета муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – Общественный Совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое Общественным Советом, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия размещается Муниципальным субъектом нормирования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в п.п. "а" пункта 8 настоящего документа, Муниципальный субъект нормирования утверждает правовые акты, указанные в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа, после их доработки.

11. Муниципальные субъекты нормирования до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в п.п. "в" пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в п.п. "в" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район».

12. Правовые акты, предусмотренные п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа пересматриваются Муниципальными субъектами нормирования не реже одного раза в год.

13. Муниципальные субъекты нормирования в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты Муниципальных субъектов нормирования, утверждающие правила определения нормативных затрат, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- в) требование об определении Муниципальными субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты определения требований к закупаемым Муниципальными субъектами нормирования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Муниципальным субъектом нормирования перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Муниципальным субъектом нормирования, (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

17. Правовые акты Муниципальных субъектов нормирования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Муниципального субъекта нормирования.

19. Правовые акты Муниципальных субъектов нормирования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Муниципальными субъектами нормирования должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных субъектов нормирования.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.