



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» июня 2020 года

№ 364

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с учетом письма Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики от 16.04.2020 № 09-01//10/3601, руководствуясь распоряжением Главы УР от 18.03.2020 № 42-РГ "О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики", Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, имущественным отношениям и ЖКХ Головки В.Г.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:
Заместитель начальника отдела строительства,
благоустройства и ЖКХ

И.В. Тубылов

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района
по муниципальной инфраструктуре –
начальник Управления по строительству,
имущественным отношениям и ЖКХ

В.Г. Головки

Начальник Управления финансов

С.К. Заглядина

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы - юрисконсульт

Н.В. Щеклеина

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок, субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами, определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами.

3. Субсидия предоставляется за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Можгинский район», до которого в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Можгинский район», при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений предоставляется уполномоченным решением общего собрания указанных собственников, лицам, осуществляющим соответствующие виды деятельности, при подтверждении произведенных расходов по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами (далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования «Можгинский район» бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на исполнение данного расходного обязательства;

2) проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами;

3) документальное подтверждение произведенных расходов;

4) приемка работ на основании акта, наряд-задания лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в целях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции);

5) приемка работ на основании предписания Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике о проведении заключительной дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов (при выявлении новой коронавирусной инфекции).

6) соответствие получателя субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Можгинский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Можгинский район»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны использовать полученные средства из бюджета муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для предоставления субсидий его получатели представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе заявителя, в противном случае - запрашивается Администрацией);

3) копию лицензии на управление многоквартирным домом (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об уполномочивании лица на получение субсидии (в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений);

5) копии документов о проведении работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами;

6) копии документов, подтверждающих произведенные расходы;

7) согласие на осуществление Администрацией и Контрольно - счетным отделом муниципального образования «Можгинский район» проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Ответственность за полноту и достоверность представленной информации несут

получатели субсидии.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном и электронном носителях непосредственно в Администрацию, направлены в адрес Администрации посредством почтовой связи.

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Администрацией должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение:

1) в случае соответствия предоставленных документов получателями субсидий целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а так же отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством, проекта постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о предоставлении субсидии;

2) в случае несоответствия предоставленных документов получателем субсидии целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящим Порядком, а также наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, направляет в течение 5 рабочих дней письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии и приложением документов, представленных получателем субсидии для получения Субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия представленных получателем субсидии документов перечню и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность сведений в представленных документах.

о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» о предоставлении субсидии должно содержать:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного решением общего собрания при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

11. Размер субсидии соответствует сумме произведенных расходов по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами.

Сумма произведенных расходов определяется путем сложения стоимости дезинфицирующих средств и произведенных работ.

11. Администрация в течение 3 рабочих дней после принятия муниципального правового акта администрации муниципального образования «Можгинский район» о предоставлении субсидий направляет Соглашение получателю субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» в двух экземплярах для подписания.

12. Перечисление субсидии производится Администрацией с лицевого счета, открытого в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район», на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии и подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

13. Под отчетностью в настоящем Порядке понимается предоставление получателями субсидии документов, подтверждающих произведенные расходы по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами.

Ответственность за полноту и достоверность произведенных расходов несут получатели субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

14. Обязательный контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией, Контрольно-счетным отделом муниципального образования «Можгинский район», Управлением финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

15. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемых сведений.

16. Неправомерно полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Можгинский район» в случаях:

- нарушения условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и Контрольно-счетным отделом муниципального образования «Можгинский район»;

- необоснованного получения субсидии в результате предоставления Администрации недостоверных сведений, указанных в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии Соглашением могут быть предусмотрены штрафные санкции.

VI. Порядок и сроки возврата субсидий

17. В случаях, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, Администрация составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

18. В случае не устранения получателем субсидии выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате неправомерно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Можгинский район».

19. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неправомерно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Можгинский район» в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате.

20. В случае невозврата неправомерно полученной сСубсидии в бюджет муниципального образования «Можгинский район» в установленный срок, Администрация принимает меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в судебном порядке.

21. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Администрации как получателю бюджетных средств в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных
с проведением работ по обработке мест общего
пользования многоквартирных домов
дезинфицирующими средствами

Заявление о предоставлении субсидий

г. Можга

" ____ " _____ 20__ года

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного решением общего собрания при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений)

субсидию из бюджета муниципального образования «Можгинский район» в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами, в размере _____ рублей,

(прописью)

в том числе:

дом №__ в размере _____ рублей;

дом №__ в размере _____ рублей;

....

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лица, уполномоченного решением общего собрания при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): _____

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____.

ИНН: _____ КПП: _____.

ОГРН: _____.

ОКВЭД: _____.

Индекс: _____, почтовый адрес: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____.

E-mail: _____.

Расчетный/лицевой счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Перечень представленных документов:

- 1) _____
- 2) _____
- ...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
(при наличии)