



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» мая 2022 года

№ 422

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2022 - 2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 года в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», во исполнении распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 11 мая 2022 № 500-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2022–2023 годов в Удмуртской Республике», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Отделу по строительства и жилищно-коммунальному хозяйству:
 - 1) в срок до 01 июня 2022 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, к отопительному периоду 2022-2023 годов;
 - 2) обеспечить:
 - в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов комиссией Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
 - в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов;
 - в соответствии с требованиями, установленными Правилами, выдачу паспортов готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов прошедшим проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
 - в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов;
 - 3) в срок до 01 июля 2022 года организовать контроль заключения договоров (контрактов) на поставку топлива (каменного угля, дров и других видов топлива) для муниципальных нужд в отопительном периоде 2022-2023 годов;
 - 4) в срок до 01 сентября 2022 года организовать подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов;
 - 5) совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса:

в срок до 15 сентября 2022 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;
- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» обеспечить:

- проведение подведомственными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования, полного и своевременного расчета за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов);
- учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных для подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, топливно-энергетических ресурсов для отопления учреждений и организаций бюджетной сферы и своевременность расчетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предложить организациям всех форм собственности, расположенным на территории Можгинского района, обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и до 01 сентября 2022 года погасить имеющиеся задолженности перед энергоснабжающими организациями.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям, расположенным на территории Можгинского района:

1) в срок до 01 июня 2022 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

2) в срок до 01 сентября 2022 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов;
- создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;
- разработать и согласовать режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;
- обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре Головки В.Г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

Заместитель начальника организационно-кадровой и правовой работы - юрисконсульт

Д.А. Соколов

В.Г. Головки

В.Е. Алексева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
от «17» мая 2022 года № 402

СОСТАВ

по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

- Васильев А.Г.** – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;
- Головко В.Г.** – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре, заместитель председателя комиссии;
- Соколов Д.А.** – Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- Декусар П.Б.** – Генеральный директор ООО «Коммунально-энергетические системы» (по согласованию);
- Демин А.Г.** – И.о. директора Можгинского филиала АО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию);
- Заглядина С.К.** – Начальник Управления финансов;
- Иванова О.И.** - Начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Лысанов И.В.** – Начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе и информационной безопасности;
- Прозорова М.В.** – Начальник Управления культуры, спорта и молодежи;
- Решетников Л.М.** - Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района (по согласованию);
- Сафин И.М.** - Директор филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге (по согласованию);
- Тарасова Е.Е.** – Начальник Управления образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода 2022-2023 годов в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Можгинского района в отопительном периоде 2022-2023 годов;

- координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в Можгинском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде 2022-2023 годов.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии являются:

- ежегодная подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 годов;

- в период с 01 июня по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов;

Рассмотрение на заседании комиссии информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 годов, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном периоде 2022-2023 годов.

4. Права комиссии

- 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:
- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода 2022-2023 годов;
 - вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 годов Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
 - направлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 годов.

5. Состав и порядок работы комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 5.3. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, подготавливает материалы на заседание Комиссии.
- 5.4. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации.
- 5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов Комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания Комиссии.