



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» мая 2023 года

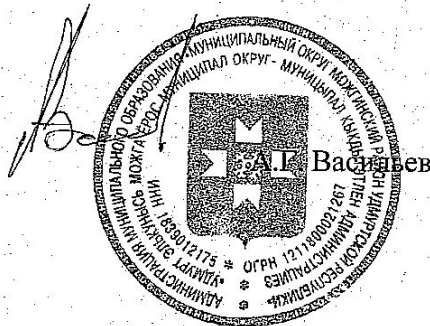
№ 323

Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2022 года № 10.18 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 22 июля 2019 года №599 «Об утверждении Положения об отделе прогнозирования и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от «29» мая 2023 год № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе экономики (далее – Отдел) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на обеспечение экономического роста, увеличение доходной базы бюджета, социально-экономическое регулирование.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Министерством промышленности и торговли УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, с территориальными отделами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», иными организациями по вопросам экономического развития.

1.6. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

- 2.1. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
- 2.2. Разработка проектов программ социально-экономического развития «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» Можгинского района, а так же отчетов об их исполнении.
- 2.3. Разработка и принятие решений по определению негативных тенденций в экономике муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от влияния «теневой» экономики и «теневой» заработной платы.
- 2.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ.
- 2.5. Участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике.
- 2.6. Разработка критериев инвестиционной привлекательности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и формирование «Инвестиционных площадок».
- 2.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
- 2.8. Осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

- 3.1. Разрабатывает проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разработка и утверждение муниципальных программ;
- 3.2. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3.3. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 3.4. Исполняет отчетности о реализации муниципальных программ, готовит отчеты об их эффективности, а так же публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.5. Контролирует реализацию муниципальных программ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и готовит их к публикации;
- 3.6. Контролирует деятельность территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в части оказания ими государственных и муниципальных услуг;
- 3.7. Актуализирует нормативно-правовые акты в области государственных и муниципальных услуг;
- 3.8. Осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.
- 3.9. Соблюдает сроки исполнения документов, поступающих из вышестоящих органов власти, а также постановлений и распоряжений Администрации района, заявлений граждан;

- 3.10. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением должностных обязанностей работниками отдела;
- 3.11. Разрабатывает Программу (подпрограмму) развития предпринимательства, организывает и контролирует реализацию Программы, отчитывается о ее выполнении;
- 3.12. Организует и проводит мероприятия направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.13. Готовит доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;
- 3.14. Разрабатывает Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подготавливает отчеты по его исполнению;
- 3.15. Разрабатывает документы (предложения) по стратегическому планированию (программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»);
- 3.16. Участвует в формировании инвестиционной политики и разрабатывает нормативные документы (концепция, инвестиционный паспорт, методические рекомендации) по привлечению инвесторов на территорию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.17. Участвует в разработке проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а так же по другим вопросам, относящимся к компетенции отдела и доведении информации до налогового органа;
- 3.18. Устанавливает, отменяет налоговые льготы по местным налогам, проводит оценку эффективности налоговых льгот;
- 3.19. Информировывает субъекты малого и среднего предпринимательства о семинарах, конкурсах, выставках и т. п.;
- 3.20. Готовит и реализует мероприятия по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.21. Готовит информацию (отчеты, доклады) о достигнутых значениях в сфере неформальной занятости населения;
- 3.22. Готовит предложения по улучшению информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 3.23. Готовит проекты программ (подпрограмм) по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.24. Содействует в развитии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.25. Ведет работу в сфере социально-трудовых отношений в Можгинском районе в пределах своей компетенции;
- 3.26. Разрабатывает меры по преодолению негативных тенденций в экономике Можгинского района в результате влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы;
- 3.27. Осуществляет организационную работу Экономического Совета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3.28. Готовит предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период (полугодие, год) текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3.29. Готовит отчеты (доклады) об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и итогах социально-экономического развития района за предыдущие годы;

- 3.30. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам регулирования экономических отношений;
- 3.31. Разрабатывает документы (предложения) по стратегическому планированию (программы комплексного социально-экономического развития района);
- 3.32. Заполняет сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований (форма 1-МО) и формирует информационную базу данных по их показателям;
- 3.33. Организует системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);
- 3.34. Оказывает содействие и координирует работу и выполнение мероприятий национального проекта «Цифровая Экономика» на территории Можгинского района;
- 3.35. Проектирует, формирует, ведет реестр данных (в т. ч. открытых) необходимых для перехода к новой цифровой модели взаимодействия органов власти и гражданина.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением об отделе, инструкциями по делопроизводству Совета депутатов и Администрации района, должностными регламентами и иными документами, регламентирующими порядок работы органов местного самоуправления.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.3. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью работников Отдела, имеет право выходить с инициативой о их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.4. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

5.5. Отдел не имеет печати.