



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2025 года

№ 159

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2024 № 710 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов Удмуртской Республики в отношении земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:  
Начальник отдела имущественных отношений

Н.Н. Набиева

Согласовано:  
Первый заместитель главы Администрации района  
по строительству и муниципальной инфраструктуре  
Начальник отдела организационной и правовой  
работы – юрисконсульт

И.В. Тубылов

А.Н. Варцев

## ПОРЯДОК

**осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Настоящий Порядок определяет единые требования, предъявляемые к организации и осуществлению контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), за использование земельных участков по целевому назначению, за выполнением условий, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики основаниями предоставления земельных участков в особом порядке или на льготных условиях (далее – Контроль).

2. Настоящий порядок не применяется к правоотношениям в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), регулируемым Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Контроль осуществляется в отношении земельных участков, составляющих казну, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), в установленном порядке гражданам и юридическим лицам (далее – правообладатели земельных участков).

4. Администрация, реализуя полномочия собственника в отношении земельных участков, является уполномоченным на осуществление Контроля лицом.

5. Контроль осуществляется в целях установления факта использования земельных участков по целевому назначению, повышения эффективности их использования, актуализации сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6. Основными задачами Контроля являются:

1) выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, установление лиц, допустивших такие нарушения, принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению лиц, допустивших такие нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

2) выявление несоответствия характеристик земельных участков учетным данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», фактическим параметрам;

на беспрепятственный доступ к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

на запрос и получение от правообладателей земельного участка информации, документов и пояснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка;

на проведение фото- и (или) видеосъемки;

на осуществление иных действий в целях проведения проверки земельного участка.

17. При проведении проверки земельного участка члены комиссии, а также лица, привлеченные к проведению проверки земельного участка, обязаны:

не препятствовать текущей деятельности правообладателей земельного участка;

документально подтверждать все выявленные факты нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка, осуществлять фото- и (или) видеофиксацию выявленных нарушений.

18. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельных участков имеют право:

участвовать в проведении проверки земельного участка;

знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о неиспользовании, нецелевом или ненадлежащем использовании земельного участка (части земельного участка);

представлять письменные мотивированные пояснения и возражения по выявленным нарушениям.

19. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельного участка обязаны предоставить:

возможность беспрепятственного доступа членов комиссии, а также лиц, привлеченных к проведению проверки земельного участка, к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

информацию, документы и пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка.

20. По результатам проверки земельного участка в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания ее проведения составляется акт проверки земельного участка (далее – акт проверки) по форме, утвержденной Администрацией.

В случае нарушений, выявленных в ходе проверки земельного участка, к акту проверки прикладываются материалы и документы, подтверждающие факт нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, второй направляется правообладателю земельного участка.

Материалы фото- и (или) видеосъемки, иные документы, собранные в рамках осуществления мероприятий по проведению проверки земельного участка правообладателю земельного участка не направляются. Правообладатель земельного участка вправе ознакомиться с указанными материалами и документами непосредственно в Администрации.

21. При наличии возражений к акту проверки правообладатель земельного участка направляет в Администрацию мотивированные возражения в срок не более 5 рабочих дней после получения акта проверки.

22. В случае выявления по результатам проверки земельного участка фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка (части земельного участка) Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет правообладателю земельного участка требование об устранении в определенный срок выявленных нарушений, содержащее перечень поручений и мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений (далее – требование).

23. По результатам выполнения требования правообладатель земельного участка в срок, определенный в требовании, направляет в Администрацию отчет об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов.

24. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, в срок, указанный в требовании, к правообладателю