



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» августа 2021 года

№ 538

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи, Администрации муниципального образования «Можгинский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 06 августа 2019 года № 651 (изм. от 24.12.2019 г. №1072)**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 09 июля 2021 года № 339 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи, Администрации муниципального образования «Можгинский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 06 августа 2019 года № 651 (в редакции от 24.12.2019 г. №1072), следующие изменения:

1) в подпункте 5) пункта 3 после слов «компенсационного и стимулирующего характера» дополнить словами «, размеры и условия выплат надбавки за работу в сельских населенных пунктах»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 5.1) следующего содержания:

«5.1) ежемесячную надбавку работникам культуры по занимаемой должности, предусматривающей внутридолжностное категорирование, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии.».

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

а) артистический персонал:

ведущий мастер сцены – 40 процентов должностного оклада;  
высшей категории – 30 процентов должностного оклада;  
первой категории – 20 процентов должностного оклада;  
второй категории – 10 процентов должностного оклада;  
б) другие категории персонала:  
высшей категории – 20 процентов должностного оклада;  
ведущий – 15 процентов должностного оклада;  
первой категории, старший – 10 процентов должностного оклада;  
второй категории – 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, «художественный руководитель» в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.»

4) пункт 35 после слов «, работающих в сельских населенных пунктах» дополнить словами «в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению»;

5) дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.»;

б) дополнить пункт 55.3 подпунктом 9) следующего содержания:

«9) ежемесячной надбавки по занимаемой должности работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения:

а) артистический персонал:

ведущий мастер сцены – 4,8 должностного оклада;

высшей категории – 3,6 должностного оклада;

первой категории – 2,4 должностного оклада;

второй категории – 1,2 должностного оклада;

б) другие категории персонала:

высшей категории – 2,4 должностного оклада;

ведущей – 1,8 должностного оклада;

первой категории, старший – 1,2 должностного оклада;

второй категории – 0,6 должностного оклада;

в) работникам культуры, занимающим должности «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно – досуговых учреждениях, - 3 должностных оклада;

«художественный руководитель» в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) – 4,2 должностных оклада.»;



7) приложение 1 к Положению об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи, Администрации муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящему постановлению;

8) приложение 3 к Положению об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи, Администрации муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

9) абзац первый пункта 4 приложения 4 «Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет» изложить в следующей редакции:

«Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» бюджетом муниципального образования «Можгинский район» на указанные цели, и средств полученных от приносящей доход деятельности учреждений, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник Отдела культуры, спорта и  
молодежи Администрации муниципального  
образования «Можгинский район»

М.В. Прозорова

Заместитель главы Администрации  
по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Руководитель аппарата Администрации района  
- Начальник Управления документационного и  
правового обеспечения

Н.П. Городилова

Начальник Управления финансов  
- начальник бюджетного отдела

С.К. Заглядина

Заместитель начальника отдела  
организационно-кадровой и правовой работы –  
юрисконсульт

Н.В. Щеклеина

Приложение № 1 к Постановлению  
Администрации МО «Можгинский район»  
от «\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

«Приложение 1 к Положению об оплате  
труда работников бюджетных учреждений  
культуры, спорта и молодежи  
Администрации МО «Можгинский район

**Должностные оклады работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных  
Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования  
«Можгинский район» не отнесенных к профессиональным квалификационным  
группам  
(в новой редакции)**

Таблица 9  
(рублей в месяц)

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, руб. в мес.
Заведующий (начальник) отделом (сектором) по основной деятельности, службой и цехом	в организациях исполнительских искусств	15 400
художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	15 400
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парка культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культурно клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	12 600
заведующий автоклубом; балетмейстер хореографического	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках	15 400



<p>коллектива (студии), ансамбля песни и танца; менеджер культурно-досуговых организации клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии); хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)</p>	<p>культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа</p>	
<p>светооператор</p>		<p>12 600</p>
<p>заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)</p>	<p>в библиотеках, музеях, организациях культуры клубного типа (централизованной(межпоселенческой) клубной системы)</p>	<p>15 400</p>
<p>специалист по охране труда; специалист по охране труда II категории; специалист по охране труда I категории</p>		<p>7 326; 7 502; 8 415</p>

».

Приложение № 2 к Постановлению  
Администрации МО «Можгинский район»  
от «\_»\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_

«Приложение 3 к Положению об оплате  
труда работников бюджетных учреждений  
культуры, спорта и молодежи  
Администрации МО «Можгинский район

### **Перечень**

**должностей работников бюджетных учреждений, подведомственных Отделу культуры,  
спорта и молодежи Администрации МО «Можгинский район», которым  
устанавливается ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах  
(в новой редакции)**

1. Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.
2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
3. Художественный руководитель.
4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифо-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.
5. Киномеханики.».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры,**  
**подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации**  
**муниципального образования «Можгинский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;
- постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики;

- постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 декабря 2009 г. № 970 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Можгинский район»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлений органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее соответственно - работники учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников культуры по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия выплат надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

5.1) ежемесячную надбавку работникам культуры по занимаемой должности,



предусматривающей внутридолжностное категорирование, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

б) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителем учреждения, согласовываются Отделом культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета Можгинского района для данных учреждений и согласовываются с Учредителем.

Штатные расписания учреждений включают в себя все должности служащих, профессии рабочих бюджетных учреждений культуры.

5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов. *(от 24.12.2019г. №1072)*

6. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Можгинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Можгинский район» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Можгинский район».

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Можгинский район» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Можгинский район, доводится органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также численности работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). *(от 24.12.2019г. №1072)*

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда работников учреждений**

8. Размеры должностных окладов работников учреждений культуры, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к



профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности работников культуры, искусства среднего звена	11200
Должности работников культуры, искусства ведущего звена	12600
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства	15400

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7260
2 квалификационный уровень	7271
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7381
3 квалификационный уровень	7975
4 квалификационный уровень	8470
5 квалификационный уровень	8657
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7502
3 квалификационный уровень	8415
4 квалификационный уровень	8712
5 квалификационный уровень	8778
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8899
2 квалификационный уровень	9262
3 квалификационный уровень	9559

11. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:



Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	11200
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	11988
2 квалификационный уровень	12413
3 квалификационный уровень	12825
4 квалификационный уровень	14700

12. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад (рублей)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6864
2 квалификационный уровень	6893
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6922
2 квалификационный уровень	6950
3 квалификационный уровень	6979
4 квалификационный уровень	7940

При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ рабочими, профессии которых предусмотрены 1- 3 квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню указанных профессиональных квалификационных групп. (от 24.12.2019г. №1072)

Перечень важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район», определяется приложением 2 к настоящему Положению. Оплата труда указанных рабочих, выполняющих работы в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, может носить как постоянный, так и временный характер. (от 24.12.2019г. №1072)

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения, по согласованию с Отделом культуры, спорта и молодежи.

13. Работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- а) артистический персонал:
  - ведущий мастер сцены – 40 процентов должностного оклада;
  - высшей категории – 30 процентов должностного оклада;
  - первой категории – 20 процентов должностного оклада;
  - второй категории – 10 процентов должностного оклада;



- б) другие категории персонала:  
высшей категории – 20 процентов должностного оклада;  
ведущий – 15 процентов должностного оклада;  
первой категории, старший – 10 процентов должностного оклада;  
второй категории – 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, «художественный руководитель» в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

## **2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах**

14. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

## **3. Выплаты компенсационного характера**

15. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата по районному коэффициенту;

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости работника с вредными (или) опасными условиями не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.



17. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

19. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

20. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются Отделом культуры, спорта и молодежи и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения и трудовых договорах с работниками.

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 5

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям, заместителям руководителей учреждений	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда, указанным в таблице 7 приложения 1	
От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства	
От 3 лет до 8 лет	10



От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Общепрофессиональным профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

22. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

23. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

24. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

25. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

26. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики (от 24.12.2019г. №1072) в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

27. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание.
- ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, культурно-досуговых учреждений;



- иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

28. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный»;

- почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

29. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными нормативными актами учреждения, утверждаются руководителями учреждений по согласованию с начальником Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»

30. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 28 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

31. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.**

33. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Наименование должности	Группа по оплате труда	Должностной оклад,
------------------------	------------------------	--------------------



	руководителей	рублей
Директор в библиотеках, культурно -досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, иных учреждениях	не устанавливается	17303
	I	17303
	II	16170
	III	15125
	IV	14069
	учреждение вне группы	13090

35. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

36. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

ежемесячная надбавка за особые условия труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту. (от 24.12.2019г. №1072)

36.1. Руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада. (от 24.12.2019г. №1072)

37. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

38. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются приказом Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

-иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

42. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» в пределах экономии бюджетных



ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

43. Ежемесячная надбавка за выслугу лет, устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 22 настоящего положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки (от 24.12.2019г. №1072) за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам культуры Можгинского района при Отделе культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится на основании приказа Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»

44. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год
- единовременное премирование.

45. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании локального нормативного акта.

Руководителям учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 % должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителей учреждения устанавливаются на основании локального нормативного акта с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

46. Руководителям учреждений в соответствии с локальным нормативным актом могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

47. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики (от 24.12.2019г. №1072) – в размере до 50 процентов должностного оклада.



48.Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание.

49.Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный»; почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

50. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Отдела культуры, спорта и молодежи муниципального образования «Можгинский район в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

51. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

51.1.Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

52. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

53. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителя руководителя учреждения, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

53.1. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

54. С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16-19 настоящего Положения.

55. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 21-27,29,31-33 настоящего Положения.

55.1. Условия оплаты труда заместителю руководителя учреждения устанавливаются с



учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

## II.1 Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

55.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Можгинский район», а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящий доход деятельности.

55.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете не год):

- 1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
  - 2) доплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
  - 3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 4) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению – в размере 3 должностных окладов;
  - 5) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере фактических величин;
  - 6) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);
  - 7) ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин;
- Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и положений пункта 7.1 настоящего Положения;
- 8) ежемесячного денежного поощрения работникам учреждений, указанных в пункте 29 настоящего Положения, - в размере 2,4 должностного оклада.
  - 9) ежемесячной надбавки по занимаемой должности работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения:

а) артистический персонал:

ведущий мастер сцены – 4,8 должностного оклада;

высшей категории – 3,6 должностного оклада;

первой категории – 2,4 должностного оклада;

второй категории – 1,2 должностного оклада;

б) другие категории персонала:

высшей категории – 2,4 должностного оклада;

ведущей – 1,8 должностного оклада;

первой категории, старший – 1,2 должностного оклада;

второй категории – 0,6 должностного оклада;

в) работникам культуры, занимающим должности «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно – досуговых учреждениях, - 3 должностных оклада;

«художественный руководитель» в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) – 4,2 должностных оклада.



При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и положений пункта 7.1 настоящего Положения.

### **III. Заключительные положения**

56. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

- лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 руб.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

57. Работникам учреждений, в том числе руководителю и заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

- работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя учреждения - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
- руководителю учреждения - по его заявлению на основании приказа Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»

Приложение 1 к Положению об оплате  
труда работников бюджетных учреждений  
культуры, спорта и молодежи  
Администрации МО «Можгинский район»

Должностные оклады работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных  
Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования  
«Можгинский район» не отнесенных к профессиональным квалификационным  
группам  
(в новой редакции)

Таблица 9  
(рублей в месяц)

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, руб. в мес.
Заведующий (начальник) отделом (сектором) по основной деятельности, службой и цехом	в организациях исполнительских искусств	15 400
художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	15 400
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парка культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культурно клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	12 600
заведующий автоклубом; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; менеджер культурно-досуговых организации клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа	15 400



театра (студии); хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)		
светооператор		12 600
заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	в библиотеках, музеях, организациях культуры клубного типа (централизованной(межпоселенческой) клубной системы)	15 400
специалист по охране труда; специалист по охране труда II категории; специалист по охране труда I категории		7 326; 7 502; 8 415

**Перечень  
важных (особо важных), ответственных (особо ответственных)  
работ, выполняемых рабочими бюджетных учреждений,  
подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации МО  
«Можгинский район»**

1. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
2. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
3. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
4. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.



Приложение 3  
к Положению об оплате  
труда работников бюджетных учреждений  
культуры, спорта и молодежи  
Администрации МО «Можгинский район»

**Перечень**

**должностей работников бюджетных учреждений, подведомственных Отделу культуры, спорта и молодежи Администрации МО «Можгинский район», которым устанавливается ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах (в новой редакции)**

1. Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.
2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
3. Художественный руководитель.
4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифо-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.
5. Киномеханики.».

**Порядок  
исчисления стажа работы, установления,  
начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:
  - время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;
  - время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;
  - время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;
  - время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;
  - период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;
  - время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;
  - время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
  - периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры «Государственный зоологический парк Удмуртии», в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистов, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.
4. Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.



Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

**Перечень  
учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение**

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.